KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

HO-26-10 Rammeavtale Kontor-rekvisita og fritt skolemateriell

OPPDRAGSGIVER

Abakus AS

Ansvarlig anskaffer: Marte Rønes (marte.rones@abakus.as)

Generert automatisk i Hyyr 10.11.2026 14:41

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Standard rammeavtale for kjøp av varer

Bakgrunn og formål

Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommune har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av kontorrekvisita og fritt skolemateriell til bruk i kommunal administrasjon, barnehager og skoler.

Formålet med anskaffelsen er å oppnå leveranser med god kvalitet til rimeligst mulig pris, og med effektive bestillings- og leveringsrutiner.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av kontorrekvisita og fritt skolemateriell, se kravspesifikasjon for nærmere opplysninger. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder som fremgår av bestilling, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og eventuell opplæring. Dokumentasjon inneholder alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hvor alle oppdragsgivere skal være representert.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

Ansvarlig anskaffer

Marte Rønes

E-post: marte.rones@abakus.as

Telefon: +47 95 33 49 75

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 128, Engerdal, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	8 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	11 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 30192000 - Kontorutstyr (Hoved)
- 22832000 - Øvelsespapir, kladdepapir
- 22830000 - Øvelsesbøker, kladdebøker
- 30197000 - Mindre kontorutstyr
- 30190000 - Diverse kontorutstyr og -materiell
- 30192700 - Kontorartikler
- 30197643 - Kopieringspapir

Varighet:

Oppstart:	1. april 2027
Slutt:	31. mars 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Automatisk forlengelse på 1 + 1 år etter avtalens utløp.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	25. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	2. desember 2026, 12:00
Tildeling:	7. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	11 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav

1 **Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

2 **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

3 **Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak**

Filopplasting tillatt

Norske firmaer skal dokumentere Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firmaer skal dokumentere dette med attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

4 **Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter**

Filopplasting tillatt

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5 **Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av kontrakten.**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode kostnadsfritt for tilbyder. Opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.

6	**Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag** Filopplasting tillatt	
	Tilbyende firma skal dokumentere tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Prissetting av kvalitet med poeng
Miljøkriterier:	Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Prisene skal oppgis eksklusive mva., og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre vareleveransen. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert. Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang. Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet ”pris”. Pris på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet. Der det er beskrevet assorterte farger skal tilbudt produkt ha samme pris for alle tilgjengelige farger. Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet, funksjon og pakningsstørrelse. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under kriteriet klima og miljø vurderes miljømerking av tilbudte produkter og leverandørens transportløsning. Det vil bli lagt vekt på andelen miljømerkede produkter og hvordan leverandøren reduserer transportens miljøbelastning gjennom samordning av leveranser, god kapasitetsutnyttelse og hensiktsmessig ruteplanlegging.
Leveranse, oppfølging og service	Kvalitet	20%	Tilbyders beskrivelse av leveringsløsning, ordrebehandling, reklamasjons- og returrutiner, kundeoppfølging, service og netthandelsløsning vil bli evaluert.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Totalpris	Excel-prisskje-ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Produkter** Produktene skal oppfylle gjeldende krav etter norsk og relevant EØS-regelverk. Produkter som etter gjeldende regelverk er underlagt krav om CE-merking, skal være CE-merket. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at kravene er oppfylt.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Garanti** Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne fremlegge dokumentasjon på gjeldende garanti-betingelser for produkter der garanti gjelder.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Kundeoppfølging og service** Leverandøren skal tilby systematisk oppfølging av avtal-en gjennom hele kontraktsperioden. Beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Organisering av kundeansvaret. • Kontaktperson(er) for oppdragsgiver. • Rutiner for løpende oppfølging. • Tilgjengelig kundeservice.	Leveranse, oppfølging og service	Ja/Nei med fil
1.4	**Produktutvalg** Leverandøren skal ved behov foreslå justeringer i sor-timentet basert på kjøpshistorikk, brukererfaringer og utvikling i markedet.	Må-krav	Ja/Nei
1.5	**Vareprøver** Vareprøver skal sendes oppdragsgiver på forespørsel.	Må-krav	Ja/Nei
1.6	**Kvalitet** Dersom det viser seg at kvaliteten på et produkt ikke er tilfredsstillende, skal dette erstattes av et produkt med bedre kvalitet til lik eller bedre pris.	Må-krav	Ja/Nei
1.7			

	Kampanjer og tilbud Dersom leverandør gjennomfører kampanjer eller tilbud som er mer gunstig enn betingelser inngått for denne avtalen, skal disse gjøres gjeldende også for denne avtalen.Dersom leverandøren tilbyr kampanjer eller særtilbud med bedre betingelser enn avtalen, skal disse også komme oppdragsgiver til gode.	Må-krav	Ja/Nei
1.8	**Utgåtte varer** Oppdragsgiver skal varsles dersom et avtaleprodukt utgår eller erstattes. Erstatningsprodukt skal ha tilsvarende eller bedre kvalitet og samme eller lavere pris. Endringen skal godkjennes av oppdragsgiver før den tas i bruk.	Må-krav	Ja/Nei
1.9	**Returordning** Leverandøren skal tilby en returordning for feilbestilte og feilleverte varer. Beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Fremgangsmåte ved retur. • Ansvarsfordeling mellom partene. • Håndtering av returkostnader. • Praktisk gjennomføring av returtransport.	Leveranse, oppfølging og service	Ja/Nei med fil
1.10	**Universell utforming** Produktene skal så langt det er relevant være tilpasset ulike aldersgrupper og funksjonsnivåer og etterleve prinsippene for universell utforming.	Må-krav	Ja/Nei
1.11	**Produktinformasjon** Leverandøren skal ved forespørsel kunne levere produktdatablader, monteringsanvisninger og annen relevant produktinformasjon på norsk	Må-krav	Ja/Nei
1.12	**Leveringsløsning** Leverandøren skal beskrive sin leveringsløsning, leveringsrutiner og håndtering av avvik. Beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Leveringsmåte og distribusjonsmodell. • Leveringsfrekvens og bestillingsfrister. • Rutiner for varsling ved forsinkelser eller avvik. • Håndtering av varer som ikke er på lager.	Leveranse, oppfølging og service	Ja/Nei med fil
1.13	**Statusmøte** Leverandøren skal initiere og gjennomføre ett digitalt kostnadsfritt statusmøte per år, hvor bl.a. følgende evalueres:	Må-krav	Ja/Nei

	· Status på leveransen · Uttaksstatistikk – er de faktiske kjøp i pakt med tilbudssortimentet? Leverandør skal veilede oppdragsgiver i forhold til ovennevnte punkt. · Informere om, og eventuelt demonstrere nye produkter. · Foreslå å ta inn nye produkter der dette synes å være bedre for oppdragsgiver. · Om nødvendig, gjennomgang av netthandelen · Om nødvendig; dialog om anbrekk		
1.14	**Bestillingsportal** Leverandøren skal beskrive sin løsning for netthandel, og beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Søke- og filtreringsmuligheter. • Presentasjon av produkter, herunder produktinformasjon og bilder. • Merking av avtaleprodukter. • Mulighet for å identifisere alternative produkter. • Brukeradministrasjon og bestillingsprosess. • Oversikt over ordrehistorikk, lagerbeholdning, veiledende pris, rabatt og avtalepris Leverandøren skal gi oppdragsgiver tilgang til en demoversjon av løsningen for evaluering.	Leveranse, oppfølging og service	Ja/Nei med fil
1.15	**Reklamasjonshåndtering** Leverandøren skal ha etablerte rutiner for mottak og behandling av reklamasjoner. Beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Hvordan reklamasjoner registreres. • Kontaktpunkt for reklamasjoner. • Behandling og oppfølging av reklamasjonssaker. • Forventede behandlingstider.	Leveranse, oppfølging og service	Ja/Nei med fil
1.16	**Ordrebehandling** Leverandøren skal ha et system for ordrebehandling som gir oppdragsgiver tilgang til informasjon om bestillinger, leveringsstatus og restordre. Beskrivelsen skal som minimum omfatte: • Registrering og håndtering av bestillinger. • Oppfølging av restordre. • Varsling og kommunikasjon ved manglende lagerbeholdning. • Informasjon som gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver gjennom bestillingsprosessen.	Leveranse, oppfølging og service	Ja/Nei med fil
1.17	**Kopipapir**	Må-krav	Ja/Nei

	Kopipapir skal være egnet for vanlige skrivere og kopimaskiner, tosidig kopiering og laserskrivere. Papiret skal ha to likeverdige sider, ikke gi gjennomslag ved normal bruk og ikke medføre unormal støvproblematikk eller økte service- og driftskostnader. Kopipapir som skal brukes til arkivformål, skal oppfylle ISO 9706.		
1.18	**Leveringsemballasje** Emballasje skal begrenses til det som er nødvendig for å beskytte produktene under transport og lagring, og så langt som mulig være egnet for materialgjenvinning.	Må-krav	Ja/Nei
1.19	**Returordning emballasje** Leverandøren skal dokumentere at de er tilknyttet godkjent returordning for emballasje og opprettholde medlemskapet gjennom hele avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.20	**Transport** Kjøretøy med forbrenningsmotor som benyttes ved levering, skal minimum oppfylle Euro 6/VI-standard. Utslippsfrie kjøretøy kan benyttes.	Må-krav	Ja/Nei
1.21	**Trevirke** Produkter som inneholder trevirke skal være produsert av sertifisert bærekraftig trevirke. Tropisk trevirke skal ikke benyttes.	Må-krav	Ja/Nei
1.22	**Helse- og miljøskadelige stoffer** Produktene skal oppfylle gjeldende krav etter REACH og øvrig relevant produkt- og kjemikalieregelverk.	Må-krav	Ja/Nei

2. Miljø

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Miljømerking av produkter i prisskjema** Tilbudte produkter som tilfredsstiller krav til tredjeparts miljømerkeordninger skal merkes av i prisskjema, og andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen. Med tredjeparts miljømerkeordninger menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU, f.eks. Svanen, EU-blomsten, Blaue Engel eller liknende. Dersom produktet ikke er miljømerket, men oppfyller minimumskravene til tredjeparts miljømerkeordninger, skal det vedlegges dokumentasjon som bekrefter oppfyllelsen av slike krav.	Klima og miljø	Kortsvar med fil
2.2	**Transport**	Klima og miljø	Ja/Nei med fil

	Leverandøren skal beskrive hvordan transporten til oppdragsgivers tjenestesteder organiseres for å redusere miljøbelastningen. Beskrivelsen skal omfatte samordning av leveranser, kapasitetsutnyttelse og ruteplanlegging, herunder eventuell samlasting med andre leveranser. Det vil bli lagt vekt på konkrete løsninger som begrenser antall transportturer og kjørelengde, og som sikrer god utnyttelse av kjøretøyene innenfor avtalens leveringsfrister. Beskrivelsen skal gjelde transportløsningen som tilbys for denne avtalen, også der transporten utføres av underleverandører.		

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: HO-26-10 Prisskjema.xlsx